



*Ihr Erfolg ist unsere Aufgabe*

WUPPERMANN BILDUNGSWERK >> Ausbildung >> Zukunft

# Erfolg in der Abschlussprüfung Teil 1

Legen Sie durch die Prüfungsvorbereitung  
zu Teil 1 der Abschlussprüfung  
einen soliden Grundstein  
zum Bestehen der IHK-Abschlussprüfung.

**Prüfungsvorbereitung  
Kauffrau/-mann für  
Büromanagement**

Wuppermann Bildungswerk Leverkusen GmbH  
Hemmelrather Weg 203  
51377 Leverkusen  
+49 (0)214 87610-0

Internet: [www.wuppermann-bildungswerk.de](http://www.wuppermann-bildungswerk.de)  
E-Mail: [info@wuppermann-bildungswerk.de](mailto:info@wuppermann-bildungswerk.de)



*Ihr Erfolg ist unsere Aufgabe*

WUPPERMANN BILDUNGSWERK >> Ausbildung >> Zukunft

**Prüfungsvorbereitung  
Kauffrau/-mann für Büromanagement**

**Intensivseminar**  
zur Vorbereitung auf Teil 1  
der gestreckten Abschlussprüfung

## Informationstechnisches Büromanagement

- Zielgruppe:** Auszubildende zur/zum  
Kauffrau/-mann für Büromanagement  
vor der Abschlussprüfung Teil 1
- Kursumfang:** ca. 50 Unterrichtseinheiten á 45 Minuten
- Unterrichtszeiten:** Eine Woche in Vollzeitform:  
Montag - Donnerstag: 08:00 - 16:00 Uhr  
Freitag: 08:00 - 13:30 Uhr  
vor der Prüfung im Herbst oder Frühjahr.  
Die genauen Termine werden jeweils vor  
Beginn des Kurses bekannt gegeben.





*Ihr* Erfolg ist *unsere* Aufgabe

WUPPERMANN BILDUNGSWERK >> Ausbildung >> Zukunft

## Prüfungsvorbereitung Kauffrau/-mann für Büromanagement

# Informationstechnisches Büromanagement

Dieses Seminar trainiert unter Prüfungsbedingungen situationsgebundene Aufgaben der Textformulierung/-gestaltung und der Tabellenkalkulation gemäß IHK-Anforderungen. Gemeinsam werden Lösungsansätze erarbeitet und trainiert.

### **Textverarbeitung (Word 2010):**

- Textformulierung und Gestaltung von Geschäftsbriefen, internem Schriftverkehr und Seriendruckern
- Tabellen- und Formulargestaltung

### **Tabellenkalkulation (Excel 2010):**

- Tabellenaufbau und -gestaltung unter Verwendung von Funktionen (statistische Funktionen, Wenn-Abfragen, Verweise)
- Erstellen von Diagrammen
  - ◆ Rechtschreibung
  - ◆ Zeichensetzung
  - ◆ Ausdruck
  - ◆ Gestaltung
  - ◆ DIN 5008
  - ◆ Corporate Design
  - ◆ Verwendung der jeweils aktuellen NÜRA-Datensammlung





*Ihr* Erfolg ist *unsere* Aufgabe

WUPPERMANN BILDUNGSWERK >> Ausbildung >> Zukunft

## Prüfungsvorbereitung Kauffrau/-mann für Büromanagement

### Gruppengrößen

min. 10 Teilnehmer/-innen

max. 20 Teilnehmer/-innen

### Dozenten

Erfahrene Dozenten aus den Büroberufen

### Kosten

250,00 Euro/Teilnehmer/-in

Die Lehrgangsgebühren sind vor Beginn durch den Ausbildungsbetrieb bzw. die Teilnehmer zu entrichten.

*gem. § 4 UStG von der Umsatzsteuer befreit*

### Anmeldung und Information

Die Anmeldung für den Lehrgang erfolgt jeweils über den Ausbildungsbetrieb oder durch die/den Auszubildende/-n bei der

Wuppermann Bildungswerk Leverkusen GmbH.

Ansprechpartnerin ist Frau Martina Pfingst.

Informationen und das Anmeldeformular erhalten Sie unter :

[m.pfingst@wuppermann-bildungswerk.de](mailto:m.pfingst@wuppermann-bildungswerk.de)

### Wuppermann Bildungswerk Leverkusen GmbH

Hemmelrather Weg 203

51377 Leverkusen

Telefon: 0214 87610-0

Fax: 0214 87610-20

Email: [info@wuppermann-bildungswerk.de](mailto:info@wuppermann-bildungswerk.de)

Internet: [www.wuppermann-bildungswerk.de](http://www.wuppermann-bildungswerk.de)

